

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Вологодской области
«Вологодский строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский строительный колледж»
на 2021-2022 учебный год**

Дата введения 01.03.2021 г.
в соответствии с приказом от 26.02.2021 г. №230-ОД

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» на 2021-2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее - образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее - образовательная организация, колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Департамента образования Вологодской области от 23 ноября 2020 года №1803 «Об установлении на 2021-2022 учебный год контрольных цифр приема граждан»;

- инструктивным письмом Департамента образования Вологодской области от 13 января 2017 года № ис.20-0131/17 «О размещении информации по приему»;

- Уставом колледжа;

- Политикой в отношении обработки персональных данных колледжа.

1.3. Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются колледжем самостоятельно.

1.4. Уровень предшествующей подготовки поступающих в колледж лиц должен соответствовать виду образовательной программы:

1.4.1. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования должен быть следующий уровень образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения) - основное общее образование, среднее общее образование и среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения) - основное общее образование, среднее общее образование;

- программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения) - среднее общее образование, среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и высшее профессиональное образование.

1.4.2. Для обучения по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Вологодской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на:

- получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Вологодской области;
- однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Вологодской области, в т.ч. в случае прохождения профессионального обучения в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Перечень специальностей и профессии среднего профессионального образования и профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяются Департаментом образования области (приложение А).

1.8. Колледж вправе осуществлять прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (приложение Б).

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязательно знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.vologda-vsk.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. *Не позднее 1 марта:*

- Правила приема на обучение в образовательную организацию;
- условия приема на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения данного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8172) 27 32 35 и интернет-приемной на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение по всем видам образовательных программ проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение В).

4.2. Прием заявлений осуществляется:

- очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области - с **17 июня** до **15 августа**;
- очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **17 июня** по **31 августа**;
- заочная форма обучения – с **17 июня** по **30 сентября**.

При наличии свободных мест прием документов продлевается:

- очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг - до **25 ноября** текущего года;
- заочная форма обучения - до **25 декабря** текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды дополнительно:

- оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме на обучение;

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства - оригинал или копию заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе; данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов.

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема, также предъявляет следующие документы:

- анкета абитуриента (приложение Г);
- согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных для несовершеннолетних или согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных для совершеннолетних (приложение Д);
- медицинская справка по форме 086-у (заключение врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697; допуск к обучению по соответствующей специальности/профессии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ с присвоением индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- справка о прохождении учебных сборов (для поступающих на базе среднего общего образования).

4.5. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность в предоставлении общежития;
- потребность в дополнительных мерах социальной поддержки и документ, подтверждающий право на их предоставление.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом колледж персональных данных;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой специальности/профессии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия вправе вернуть документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 (приложение Е), поступающий проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе представить/направить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию колледжа по адресу: г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199, кабинет 21;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru или регионального портала государственных и муниципальных услуг <https://gosuslugi35.ru>;

- посредством электронной почты электронной почты приемной комиссии по адресу: vsk-priem2021@mail.ru.

При представлении заявления о приеме и документов лично или при направлении по почте, посредством Единого портала государственных услуг или электронной почты приемной комиссии поступающий прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящих Правил приема.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема на обучение.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящих Правил приема.

4.11. Персональные данные каждого поступающего заносятся в журнал регистрации (приложение Ж), все представленные в приемную комиссию документы (копии документов) хранятся в личном деле.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка с перечнем принятых документов, подписанная членом приемной комиссии (приложение З).

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Приемная комиссия возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Представленные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи представленных документов лично поступающему либо доверенному лицу (при наличии соответствующих документов), полный комплект документов передается указанному лицу не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость направления представленных документов через операторов почтовой связи, возврат поданных осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Зачисление на обучение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области – до **16.00** часов **16 августа**;
- очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – до **16.00** часов **31 августа**;
- заочная форма обучения – по **30 сентября**.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор колледжа издает приказ о зачислении на 1-й курс лиц, рекомендованных приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **18 августа** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа по адресу: www.vologda-vsk.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: *математика, физика, информатика, русский язык, иностранный язык.*

На основе представленных результатов определяется средний балл аттестата и формируется рейтинг поступающих на обучение по каждой профессии и специальности. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

5.5. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению для обучения по выбранной образовательной программе, могут быть зачислены для обучения по другой образовательной программе при наличии свободных мест по личному заявлению поступающего.

5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается:

- более высокий балл по дисциплинам, приоритетный порядок которых указан в п.5.4 настоящих Правил приема;

- наличие договора о целевом обучении;

- результаты индивидуальных достижений.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

5.8. По завершении комплектования группы по образовательным программам профессионального обучения профессиям 13450 Маляр и 188880 Столяр строительный директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее **31 августа** текущего года на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте колледжа по адресу: www.vologda-vsk.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При наличии свободных мест зачисление в колледж на очную форму обучения осуществляется до **1 декабря** текущего года, на заочную форму обучения - по **28 декабря** текущего года.

VI. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности колледж оказывает платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования на основании договоров, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

6.2. Договор заключается в двух экземплярах в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование профессиональной образовательной организации;
- наименование образовательной программы, срок обучения;
- фамилию, имя, отчество Обучающегося и/или Заказчика;
- стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя (директор или уполномоченное им лицо), его подпись, реквизиты колледжа, заверенные печатью;
- для физических лиц: паспортные данные, адрес, телефон, заверенные подписью Обучающегося и/или Заказчика;
- для юридических лиц: должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Заказчика (руководитель или уполномоченное им лицо), его подпись, реквизиты организации/предприятия, заверенные печатью;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

6.3. В договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

Приложение А

ПЕРЕЧЕНЬ специальностей и профессий среднего профессионального образования и профессионального обучения, по которым проводится приём граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области в 2021-2022 учебном году

1. Программы подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения	Код и наименование специальности	Уровень подготовки, квалификация	Нормативный срок освоения	Уровень предшествующей подготовки
Очная	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	старший техник	4 г. 10 мес.	основное общее образование
	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	техник	2 г. 10 мес.	среднее общее образование
	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	старший техник	4 г. 10 мес.	основное общее образование
	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	техник	3 г. 10 мес.	основное общее образование
	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	техник	3 г. 10 мес.	основное общее образование
	21.02.04 Землеустройство	углубленный, специалист-землеустроитель	4 г. 6 мес.	основное общее образование
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	базовый, специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г. 10 мес.	основное общее образование
	35.02.03 Технология деревообработки	базовый, техник-технолог	3 г. 10 мес.	основное общее образование
	43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства	специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	3 г. 10 мес.	основное общее образование

2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма обучения	Код и наименование профессии	Квалификация	Нормативный срок освоения	Уровень предшествующей подготовки
Очная	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Каменщик Электросварщик ручной сварки	2 г. 10 мес.	основное общее
	08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Монтажник Электрогазосварщик	2 г. 10 мес.	основное общее
	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Штукатур Маляр строительный	2 г. 10 мес.	основное общее
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением	2 г. 10 мес.	основное общее
	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	Столяр Сборщик изделий из древесины	2 г. 10 мес.	основное общее

3. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

Форма обучения	Код и наименование профессии	Квалификация	Нормативный срок освоения	Уровень предшествующей подготовки
Очная	13450 Маляр	Маляр	10 мес.	ООШ для обучающихся с ОВЗ
	18880 Столяр строительный			

Приложение Б

ПЕРЕЧЕНЬ

**специальностей и профессий среднего профессионального образования,
по которым проводится прием граждан для обучения по договорам
об оказании платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения	Код и наименование специальности	Квалификация	Нормативный срок освоения	Уровень предшествующей подготовки
Очная	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	техник	3 г.10 мес.	основное общее образование
	08.02.01 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	техник	3 г.10 мес.	основное общее образование
Заочная	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	техник	3 г.10 мес.	среднее общее образование
	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	техник	3 г.10 мес.	среднее общее образование

Приложение В

Регистрационный № _____ Директору БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» Т.А. Габриэлян от _____

Средний балл _____, _____

Оригинал документа об образовании предоставлен _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ кем выдан
« _____ » _____ 20__ г.,
_____ когда выдан

Дата (ЧЧ.ММ.ГГГГ) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на очную форму обучения специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки** на места, финансируемые из областного бюджета, на базе основного общего образования.

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____
ЧЧ.ММ.ГГГГ

Окончил(а) в 202__ году _____
полное наименование общеобразовательной организации

Аттестат: № _____ дата выдачи _____
ЧЧ.ММ.ГГГГ

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Я, _____,
И.О. Фамилия

1) ознакомлен (а) с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности №8965 от 29.01.2016 г. и приложением к ней;
- свидетельством о государственной аккредитации №4065 от 22.11.2017 г. и приложением к нему;
- Уставом БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»;
- Правилами приема на обучение в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на 2021-2022 учебный год;
- программой подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Подпись

2) **подтверждаю**, что среднее профессиональное образование получаю впервые

Подпись

Приложение Г

Регистрационный № _____

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

Я, _____,

Ф И О полностью

сообщаю следующие сведения о себе:

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Гражданство _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Проживаю по адресу: _____

Телефон: домашний 8 (____) _____; мобильный +7 (____) _____

Результаты освоения образовательной программы основного общего / среднего общего образования (средний балл) _____

Изучал иностранный язык: английский, немецкий, французский (нужное подчеркнуть)

Являюсь победителем / призером олимпиад, конкурсов общеобразовательного или технического профиля _____

(указать название олимпиады, конкурса)

Занимаюсь спортом, имею разряд _____

(указать вид спорта, разряд)

Получил (а) дополнительное образование _____

(указать какое)

Отношусь к категории: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; лица с ОВЗ (нужное подчеркнуть)

Документ, подтверждающий право на дополнительные меры социальной поддержки:

(указать название и реквизиты документа)

Нуждаюсь в специальных условиях обучения: да / нет (нужное подчеркнуть)

В случае невозможности получить информацию лично от меня **сообщаю сведения о родителях (законных представителях)**

Мать:
Ф.И.О _____

Отец:
Ф.И.О _____

Телефон _____

Телефон _____

Место работы _____

Место работы _____

Поступающий: _____, _____, 2021 г.
подпись И.О. Фамилия

Анкету принял:

Технический секретарь: _____, _____, 2021 г.
подпись И.О. Фамилия

- перечисления стипендии и прочих выплат, предоставления мер социальной поддержки и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа;

- формирования баз данных для выпуска банковской карты, для обеспечения медицинского обслуживания, для воинского учета;

- формирования баз данных для подготовки списков, приказов, распоряжений, уведомлений и прочих документов;

- обеспечения личной безопасности;

- ведения статистики и мониторинга организационной, образовательной и финансово-экономической деятельности колледжа;

- информационного обеспечения деятельности колледжа: публикации в общедоступных источниках (на стендах, досках объявлений, на официальном сайте и на странице в социальной сети ВКонтакте, публикациях в СМИ и т.п.);

- взаимодействия с региональными и федеральными органами (правоохранительные органы, налоговая инспекция и другие);

- хранения данных в архивах.

2. **Выражаю свое согласие на передачу персональных данных третьим лицам** в целях:

- обеспечения образовательного процесса и ведения статистической отчетности Департаменту образования Вологодской области (юридический адрес: 160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114), автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (юридический адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 57); бюджетному учреждению системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (юридический адрес: 160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а);

- выпуска банковской карты и осуществления расчетов по операциям с использованием банковской карты ПАО «Сбербанк России» (юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 33, фактический адрес филиала отделения №8638 ПАО «Сбербанк России»: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 40);

- осуществления бухгалтерского учета казенному учреждению системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия» (юридически адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, 101);

- персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования государственному учреждению - Отделение Пенсионного фонда по Вологодской области (юридический адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица Лермонтова, дом 15а);

- воинского учета отделу военного комиссариата по г. Вологда и Вологодскому району (юридический адрес: 160025, г. Вологда, ул. Беяева, 1а);

- медицинского обслуживания бюджетному учреждению здравоохранения Вологодской области «Вологодская детская городская поликлиника №3» (юридический адрес: 160022, г. Вологда, ул. Гоголя д. 97).

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись И.О. Фамилия Дата

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и всего периода хранения личного дела в архиве колледжа. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего (-ей) сына (дочери, опекаемого), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений, за отказ от предоставления сведений, за предоставление сведений в неполном объеме, о сроках хранения персональных данных предупрежден(а).

Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Подтверждаю, что, давая данное письменное согласие, я действую своей волей и в интересах моего (-ей) сына (дочери, опекаемого).

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись И.О. Фамилия Дата

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных
и на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
ФИО представителя полностью

паспорт: серия _____ № _____ ВЫДАН (кем и когда) _____

адрес регистрации _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

1. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, бюджетному профессиональному образовательному учреждению Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (ИНН 3525043715, ОКПО 04596219, ОГРН 1023500893745, юридический адрес: 160029, г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199):
2. Фамилия, имя, отчество
3. Сведения о документе, удостоверяющем личность, гражданство (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)
4. Дата рождения
5. Сведения об образовании и/или о квалификации, наличии специальных знаний
6. Реквизиты документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
7. Адрес регистрации и адрес фактического проживания
8. Фотографическое изображение
9. Сведения об особенностях медицинского заключения
10. Номер домашнего и/или мобильного телефона
11. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
12. Реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ с присвоением индивидуального номера налогоплательщика (ИНН)
13. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
14. Сведения о составе семьи и социальном положении
15. Сведения о месте работы, занимаемой должности и номер телефона родителей
16. Сведения о доходах
17. Номер лицевого счета в ПАО «Сбербанк России»
18. Иные сведения, указанные в анкете абитуриента, договоре на оказание платных образовательных услуг
19. Сведения об изучаемой специальности (профессии), форма обучения, группа
20. Сведения о текущей успеваемости, посещаемости учебных занятий
21. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации
22. Информация об участии и индивидуальных достижениях в мероприятиях разного уровня (научных, образовательных, культурных, спортивных и т.п.)
23. Реквизиты документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
24. Сведения о закреплении жилой площади и ее состоянии (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в целях:

- обеспечения образовательного процесса;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- перечисления стипендии и прочих выплат, предоставления мер социальной поддержки и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа;
- формирования баз данных для выпуска банковской карты, для обеспечения медицинского обслуживания, для воинского учета;

- формирования баз данных для подготовки списков, приказов, распоряжений, уведомлений и прочих документов;
- обеспечения личной безопасности;
- ведения статистики и мониторинга организационной, образовательной и финансово-экономической деятельности колледжа;
- информационного обеспечения деятельности колледжа: публикации в общедоступных источниках (на стендах, досках объявлений, на официальном сайте и на странице в социальной сети ВКонтакте, публикациях в СМИ и т.п.);
- взаимодействия с региональными и федеральными органами (правоохранительные органы, налоговая инспекция и другие);
- хранения данных в архивах.

2. Выражаю свое согласие на передачу персональных данных третьим лицам в целях:

- обеспечения образовательного процесса и ведения статистической отчетности Департаменту образования Вологодской области (юридический адрес: 160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114), автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (юридический адрес: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 57); бюджетному учреждению системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (юридический адрес: 160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а);
- выпуска банковской карты и осуществления расчетов по операциям с использованием банковской карты ПАО «Сбербанк России» (юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 33, фактический адрес филиала отделения №8638 ПАО «Сбербанк России»: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 40);
- осуществления бухгалтерского учета казенному учреждению системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия» (юридически адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, 101);
- персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования государственному учреждению - Отделение Пенсионного фонда по Вологодской области (юридический адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица Лермонтова, дом 15а);
- воинского учета отделу военного комиссариата по г. Вологда и Вологодскому району (юридический адрес: 160025, г. Вологда, ул. Беляева, 1а);
- медицинского обслуживания бюджетному учреждению здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская поликлиника №2» (юридический адрес: 160014, г. Вологда, ул. Самойло, д. 15).

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия Дата

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и всего периода хранения личного дела в архиве колледжа. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений, за отказ от предоставления сведений, за предоставление сведений в неполном объеме, о сроках хранения персональных данных предупрежден(а).

Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления. Подтверждаю, что, давая данное письменное согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение Е

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и профессий, при приеме на обучение которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности

1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Код и наименование профессии	Квалификация	Нормативный срок освоения
4.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением	2 г. 10 мес.

Приложение Ж

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЖУРНАЛ

регистрации поступающих на обучение
по программе подготовки специалистов среднего звена

наименование ОПОП

уровень предшествующей подготовки

срок обучения, квалификация

Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 202__ г.

Приложение 3

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

РАСПИСКА в приёме документов

От _____

Ф.И.О. полностью

поступающего на обучение по ППССЗ / ППКРС _____

код, наименование

№ личного дела _____,

приняты следующие документы:

Обязательные

1. Заявление
2. Копия 2, 3 и 5 страниц паспорта
3. Аттестат, диплом: копия / оригинал, № _____
4. Фотографии _____ шт.

Дополнительные

5. Медицинская справка по форме 086-у (копия, оригинал)
6. Копия СНИЛС (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
7. Копия ИНН
8. Справка о прохождении учебных сборов *(для поступающих на базе среднего общего образования)*

Оригинал документа об образовании предоставлен

Дата (ЧЧ.ММ.ГГГГ)

Время (ЧЧ.ММ)

Документы принял:

Технический секретарь
приёмной комиссии

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.