

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения БПОУ
ВО «Вологодский строительный колледж»
Протокол № 2 сесс. от 28.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Г.А. Габриэлян



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Дата введения 1.06.2019г.
в соответствии с приказом от 29.05.2019 № 381-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее-положение) определяет категории лиц, имеющих право на проживание в общежитии, порядок вселения обучающихся в общежитие, выселения из общежития, порядок организации пропускного режима в общежитии, деятельность органов самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ,
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 N 3141-ОЗ "О среднем профессиональном образовании в Вологодской области".

1.3. Общежитие БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - общежитие) предназначается для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади:

- обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - колледж)
- обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в порядке, установленном настоящим положением
- слушателей, осваивающих программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

Места в общежитии предоставляются только иногородним студентам, не имеющим постоянной регистрации в г. Вологда.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- студентам, получившим государственную социальную помощь,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.5. Обучающимся и слушателям по очной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии свободных мест и условия выполнения правил и режима проживания.

1.6. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест и условия выполнения правил и режима проживания.

1.7. Общежитие находится в оперативном управлении колледжа и содержится за счет средств бюджета области, выделяемых колледжу, и средств от иной приносящей доход деятельности.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся (в том числе сдача в аренду).

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся колледжа в лице категорий обучающихся, указанных в п. 1.4. настоящего положения, а также иногородних обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, блоки, помещения, не предназначенные для проживания обучающихся, могут по решению совета учреждения переоборудоваться и использоваться подразделениями колледжа.

1.10. В общежитии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами должны быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.11. Для обслуживания работников и обучающихся возможно размещение в помещениях общежития организаций общественного питания и медицинского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой без разрешения администрации колледжа не допускается.

1.13. Проживание в общежитии во время каникул возможно обучающихся из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по решению администрации колледжа.

II. Обязанности администрации колледжа и общежития

2.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора колледжа по административно-хозяйственной работе/начальником АХО, заведующим общежитием, иными работниками Колледжа в соответствии с должностными обязанностями.

2.2. В своей деятельности администрация колледжа и заведующий общежитием руководствуются действующим законодательством; нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования; нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, СанПиН, противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда; организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим Положением.

2.3. Колледж обязан:

- предоставить обучающимся жилые помещения в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством, в том числе норм жилой площади в общежитии на одного человека;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии обучающимся необходимых коммунальных услуг, тепловой режим и освещенность в помещениях в соответствии с санитарными требованиями;
- осуществлять мероприятия по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- обеспечить в помещениях и на территории общежития безопасные условия проживания и пропускной режим.

2.4. Непосредственное руководство общежитием возлагается на заведующего общежитием, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора.

2.5. Заведующий общежитием:

- руководит хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, работой обслуживающего персонала, организацией быта проживающих;
- обеспечивает содержание помещений общежития и оборудования в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- знакомит вселяемых обучающихся под роспись с правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими режим и порядок проживания в общежитии, проводит инструктажи по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности лиц, проживающих в общежитии под подпись, контролирует их выполнение;
- обеспечивает противопожарную и общественную безопасность обучающихся, проживающих в общежитии, и персонала;
- обеспечивает заключение и выполнение договора найма жилого помещения в общежитии, с проживающими в общежитии;
- обеспечивает порядок вселения в общежитие и выселения из общежития;
- проводит ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимает своевременные меры по их устранению, оперативному устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
территории;

- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований, сохранность мебели и инвентаря;
- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке комнат общежития, а также на добровольной основе работ по благоустройству общежития и закрепленной территории, проведении ремонта жилых комнат при соблюдении требований охраны труда;
- оформляет паспорта жилых комнат;
- организует смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечивает охрану, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, нарушившими правила проживания;
- осуществляет мероприятия по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии, принимает меры по реализации предложений проживающих, направленных на улучшение условий проживания, информирует их о принятых решениях;
- ведет ежедневный учет проживающих в общежитии;
- организует пропускной режим в общежитии и контролирует его выполнение;
- совместно с воспитателем и Советом общежития принимает решение о переселении обучающихся, проживающих в общежитии, из одной комнаты в другую (на основании их заявления) с оформлением соответствующих документов;
- ежемесячно передает в бухгалтерию колледжа информацию о проживающих в общежитии;
- контролирует и принимает меры по своевременной оплате за общежитие;
- информирует администрацию Колледжа о положении дел в общежитии, о выявленных нарушениях.

2.6. Непосредственно работу с обучающимися, проживающими в общежитии, организуют воспитатели.

2.7. Воспитатель общежития:

- организует работу по адаптации обучающихся к условиям общежития;
- осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с планами и программами;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания, ведет активную работу с

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

обучающимися по формированию здорового образа жизни;

- организует подготовку обучающимися самостоятельных домашних заданий;
- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении;
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых как в колледже, так и на территории города;
- организует внеурочную деятельность обучающихся в общежитии;
- проводит работу по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, курения среди обучающихся;
- содействует формированию и деятельности Совета общежития;
- разрабатывает план (программы) воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- взаимодействует в своей работе с заместителем директора по СВ, заведующим общежитием, классными руководителями, преподавателями, социальным педагогом, родителями (законными представителями) обучающихся, органами самоуправления обучающихся;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитии, принимает своевременные меры по каждому факту нарушений;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проживания в общежитии.

2.8. Заведующий общежитием и воспитатель имеют право:

- вносить предложения об улучшении условий проживания обучающихся в общежитии;
- в необходимых случаях требовать от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- требовать от лиц, проживающих в общежитии, возмещения материального ущерба в установленном законом порядке и в соответствии с заключенным договором;
- вносить предложения о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся и обслуживающему персоналу общежития.

III. Порядок предоставления места в общежитии.

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного заявления, поданного на имя директора колледжа.

3.2. Обучающимся, зачисленным в колледж на 1 курс в текущем году, места в общежитии предоставляются на основании личных заявлений, поданных в приемную комиссию при поступлении, в которых указана необходимость предоставления места в общежитии на период обучения. В случае если в заявлении абитуриента не отмечена необходимость предоставления места в общежитии, обучающийся имеет право подать отдельное заявление о предоставлении места в общежитии на имя директора колледжа.

3.3. Обучающиеся 1-5 курсов при возникновении необходимости места в общежитии имеют право подать личное заявление на имя директора колледжа в течение учебного года.

3.4. Отзыв заявления о предоставлении места в общежитии (отказ от места в общежитии) осуществляется путем подачи личного заявления на имя директора колледжа.

3.5. Льготные категории обучающихся, указанные в п.1.4 настоящего Положения, при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, подтверждающих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (Документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента, Справка, подтверждающая факт установления инвалидности установленной формы, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, справка о назначении государственной социальной помощи, др.).

3.6. Места в общежитии предоставляются в соответствии со списком студентов, утвержденным приказом директора колледжа. Список обучающихся на предоставление места в общежитии формируются при наличии свободных (вакантных) мест в общежитии с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 3.7. настоящего положения.

3.7. Порядок распределения мест для проживания в общежитиях:

3.7.1. Преимущественное право на заселение в первоочередном порядке имеют обучающиеся категорий, указанных в п.1.4 настоящего Положения.

3.7.2. Оставшееся количество мест после включения в Список обучающихся из п.1.4. распределяется в общем порядке согласно рейтингу обучающихся, который составлен на основании среднего балла аттестата (рейтинг предоставляет приемная комиссия), при одинаковом количестве баллов учитывается более ранняя дата подачи заявления.

При одинаковом количестве среднего балла аттестата и даты подачи заявления при ранжировании учитываются достижения и успехи студентов:

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской и творческой деятельности (победители и призеры

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
региональных/всероссийских или международных конкурсов и предметных олимпиад);

- обучающиеся - победители и призеры региональных/всероссийских или международных чемпионатов/соревнований по видам спорта,
- наличие у обучающегося золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3.7.3. В случае если количество обучающихся, претендующих на место в общежитии, превышает количество свободных мест, формируется Список резерва обучающихся на предоставление места в общежитии. При появлении вакантных мест в общежитии свободные места предоставляются обучающимся из резервного Списка в соответствии с порядковым номером. Резервный список формируется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего положения.

В течение учебного года Списки резерва могут корректироваться при поступлении заявлений от обучающихся льготных категорий, в этом случае данные обучающиеся ставятся впереди списка.

3.8. Сроки формирования Списков:

- Списки на предоставление места в общежитии обучающимся 2-5 курсов на следующий учебный год составляются заведующим общежитием и воспитателем ежегодно не позднее 1 июня с учетом мнения совета общежития, согласуются заместителем директора по социальным вопросам, корректируются в случае необходимости до 25 августа и утверждаются директором колледжа.
- Ежегодно до 1 июня на сайте колледжа размещается информация о количестве вакантных (свободных) мест для заселения в общежитие с 1 сентября следующего учебного года.
- Список студентов 1 курса на предоставление места в общежитии формируется после выхода приказа о зачислении согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном праве заселения с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 3.7. настоящего положения.
- В случае необходимости до 1 сентября формируется и в течение года корректируется Список резерва на предоставление места в общежитии с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 3.7. настоящего положения.

3.9. Место в списке на поселение закрепляется лично за обучающимся, подавшим соответствующее заявление. Уступка права на занятие места в Списке иному лицу не допускается.

3.10. Обучающийся утрачивает право на предоставление места в Списке при отзыве заявления о предоставлении места в общежитии, при отказе от места в общежитии, а также при утрате статуса обучающегося. При подаче нового заявления, обучающийся включается в Список по правилам, установленным для лиц, подавших заявление на предоставление места в общежитии впервые.

3.11. Информация о количестве свободных (вакантных) мест в общежитии для проживания обучающихся на начало следующего учебного года и в течение учебного года предоставляется заведующим общежитием и размещается на сайте колледжа.

3.12. Заведующий общежитием в срок до 25 числа каждого месяца представляет заместителю директора по социальным вопросам информацию о количестве вакантных мест в каждом общежитии.

3.13. При наличии Списка резерва принятие решения о предоставлении мест в общежитиях в течение учебного года осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента получения информации о вакантных местах с учетом мнения Совета общежития ежемесячно (при наличии вакантных мест).

3.14. В колледже устанавливается следующая процедура принятия решения о предоставлении мест в общежитиях:

3.14.1. Заместитель директора по СВ на основании поступивших заявлений и представленных документов формирует списки резерва студентов в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения.

3.14.2. Заместитель директора по СВ в течение трех рабочих дней с момента получения информации о вакантных местах в общежитиях направляет Списки резерва обучающихся, а также информацию о количестве вакантных мест в каждом общежитии председателю Совета общежития.

3.14.3. Совет общежития представляет заместителю директора по СВ в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации предложения о предоставлении мест в общежитиях.

3.14.4. После получения от Совета общежития предложений заместитель директора направляет согласованный список для утверждения директору колледжа. После утверждения список передается заведующему общежитием для заселения обучающихся.

3.15. Порядок предоставления мест в общежитии:

3.15.1. Предоставление обучающимся мест в общежитиях осуществляется в соответствии со Списками в назначенные дни перед началом учебного года и

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
далее в течение всего учебного года, за исключением выходных и каникулярных дней. Информация о сроках заселения размещается на сайте колледжа.

3.15.2. Заселение обучающихся в общежитие колледжа организуется заведующим общежитием совместно с воспитателями в соответствии со Списком, утвержденным приказом (распоряжением) директора колледжа.

Для заселения в общежитие обучающемуся необходимо:

- пройти медицинский осмотр, предоставить справку о состоянии здоровья;
- предъявить заведующему общежитием паспорт;
- предоставить 4 фото 3х4
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии под роспись;
- пройти инструктаж по технике безопасности, электро- и пожарной безопасности;
- осмотреть выделенную комнату, наличие и состояние инвентаря и мебели, принять имущество, совместно с заведующим общежитием заполнить паспорт жилой комнаты.

3.15.3.. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

3.15.4. При заселении в общежитие обучающиеся (и законные представители несовершеннолетних) должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими режим и порядок проживания в общежитии, обучающиеся также должны пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

3.15.5. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением норм жилой площади, с учетом специальности, курса, учебной группы проживающих.

3.15.6. Обучающийся, не заселившийся в течение трех дней после установленной даты заселения (дата заселения размещается на сайте колледжа) без уважительной причины, перемещается в конец списка на заселение, а его место используется для заселения обучающегося, следующего за ним по списку.

3.16. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным для этой цели работником (паспортистом) в соответствии с

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
законодательством Российской Федерации.

3.17. Выселение обучающихся из общежития производится:

3.17.1. в связи с окончанием срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

3.17.2. в связи с отчислением обучающегося из колледжа.

3.17.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение в течение 6 месяцев;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Выселяемые из общежития обучающиеся обязаны сдать заведующему общежитием жилую комнату в чистом виде, оборудование и имущество в удовлетворительном состоянии под роспись. При утрате имущества или его повреждении - возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае наличия задолженности по оплате за проживание в общежитии внести плату в полном объеме на расчётный счёт колледжа и представить квитанцию об оплате в бухгалтерию колледжа.

3.19. Выселение из общежития производится в день окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, приказа об отчислении.

4. Порядок организации пропускного режима в общежитии.

4.1. Проживающим обучающимся выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Каждый раз при входе в общежитие студенты, проживающие в общежитии, обязаны предъявить пропуск дежурному по общежитию.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска посторонним обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

На вахте общежития должен быть полный список проживающих в общежитии с указанием номера комнаты, номера учебной группы.

4.2. Доступ в общежитие для проживающих в нем студентов осуществляется круглосуточно. В целях безопасности проживающих входные двери общежития должны быть закрыты с 22.00 до 7.00.

4.3. В целях безопасности и исполнения ст.34 закона Вологодской области от 16 марта 2015 г № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области») выход из общежития несовершеннолетних студентов в ночное время с 22.00 до 7.00 запрещен.

4.4. Нахождение несовершеннолетних студентов в ночное время вне общежития запрещено и допускается только в выходные и праздничные дни, дни каникул, дни болезни в связи с отъездом домой или к родственникам.

В случае отъезда домой, к родственникам (при наличии заявления родителей или законных представителей) несовершеннолетние студенты обязаны получить разрешение воспитателя, произвести запись в Журнале убытия. При отъезде несовершеннолетнего студента к родственникам воспитателем должна быть получена информация о возможности принять студента родственником на указанный срок.

4.5. Совершеннолетние студенты при уходе из общежития более, чем на сутки, должны поставить в известность воспитателя и произвести запись в Журнале убытия.

Совершеннолетние студенты при возвращении в общежитие позднее 22.00 обязаны заранее предупредить о своем приходе воспитателя и дежурного на вахте общежития.

Списки работающих в вечернее и ночное время студентов должны быть на вахте общежития.

В период с 22.00 до 7.00 вход и выход из общежития фиксируется дежурным по общежитию в Журнале прибытия и убытия студентов.

Дежурные по общежитию с 22.00 до 07.00 ведут учет находящихся в общежитии студентов.

4.6. Пропуск и нахождение в общежитии родственников студентов возможны только в установленное время с 17.00 до 20.30 с разрешения и во время работы заведующего общежитием или воспитателя. Посещение общежития родственниками (в том числе законными представителями) обучающихся осуществляется при предъявлении на вахте общежития документа, удостоверяющего их личность с обязательной записью в Журнале посещений общежития. В журнал записывается ФИО посетителя, № комнаты и ФИО студента, время прихода и ухода.

Пребывание родственников в общежитии в ночное время запрещено.

4.7. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.8. Проживание посторонних лиц в общежитии запрещено.

4.9. Внос крупногабаритных вещей в общежитие и вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только при разрешении зав. общежитием.

4.10. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

V. Органы самоуправления в общежитии.

5.1. В общежитии проживающими обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности имущества и оборудования, обеспечивает соблюдение обучающимися режима проживания, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения руководству колледжа по улучшению бытовых условий проживающих.

5.2. В каждой комнате, на каждом этаже общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа) контролирует сохранность имущества и оборудования, содержание комнаты (этажа) в чистоте и порядке, соблюдение режима и правил проживания. Организует дежурство на этаже, комнате. Информировывает проживающих о проводимых мероприятиях, участвует в их проведении.

5.3. Совет общежития и старосты в своей работе руководствуются настоящим Положением, решениями руководства колледжа и общежития.

5.4. Мнение Совета общежития учитывается при:

- переселении проживающего из одного жилого помещения в другое;
- поощрении студентов и применении меры дисциплинарного взыскания;
- планировании мероприятий в общежитии;
- установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, в случаях снижения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся.